

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
От 31.08.2021г.
Председатель
 Печкина Л.К./

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОБУ
Д/с «Лесная сказка»
Визгалова С.Г./
Приказ № 97
От 01.09.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ
Муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения Детский сад «Лесная сказка»**

п.Домбаровский
2021

1. Общие положения.

1.1 Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) создается на основании Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г. № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», письмом МО РФ от 27.03.2000 г . № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения».

1.2 ПМПк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОБУ, документами, регламентирующими образовательный процесс в ДОУ.

Цель организации ПМПк - создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи консилиума:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль над выполнением рекомендаций ПМПк.

2. Структура и организация деятельности ПМПк.

2.1 ПМПк создается на базе МДОБУ Д/с «Лесная сказка» приказом заведующего. Для организации деятельности ПМПк оформляются:

- приказ заведующего о создании ПМПк с утверждением состава ПМПк;
- положение о ПМПк, утвержденное заведующим.

2.2. В ПМПк ведется документация:

- Приказ о создании ПМПк с утвержденным составом специалистов ПМПк.
- Положение о ПМПк.
- График проведения плановых заседаний ПМПк на учебный год.
- План работы ПМПк на учебный год.
- Журнал учета заседаний ПМПк и воспитанников, прошедших ПМПк (приложение 1).
- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (приложение 2).

в Протоколы заседания ПМПк (приложение 3).

- Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение

В карте развития находятся:

- результаты комплексного обследования (представление учителя-логопеда (приложение 4) представление педагога-психолога (приложение 5)),
- педагогическое представление на воспитанника (приложение 6),
- коллегиальное заключение консилиума (приложение 7),
- копии направлений на обследование в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее -ТПМПк),
- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка (приложение 8),

- данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ДОО, педагогам и специалистам, работающим с воспитанниками.

- Журнал направлений воспитанников на ТПМПк (приложение 9).

Порядок хранения и срок хранения документов ПМПк должен быть определен в Положении о ПМПк.

Порядок хранения и срок хранения документов ПМПк:

- ответственность за хранение документов (заключений, протоколов, личных карт развития и т.д.) несет старший воспитатель;
- хранятся документы ПМПк в течение всего периода нахождения ребенка в ДОО и в течение 5 лет после выпуска из ДОО;
- документы находятся в кабинете председателя ПМПк;
- по истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

2.3. Общее руководство деятельностью ПМПк возлагается на заведующего ДОО.

2.4. Состав ПМПк: председатель ПМПк-руководитель (старший воспитатель), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ПМПк). (При отсутствии специалистов они могут привлекаться к работе консилиума на договорной основе)

2.5. Заседания ПМПк проводятся под руководством Председателя ПМПк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ПМПк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ПМПк.

2.7. Коллегиальное решение ПМПк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ПМПк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ПМПк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ПМПк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психологопедагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника на ТПМПк оформляется Представление ПМПк на воспитанника (приложение 10).

Представление ПМПк на воспитанника для предоставления на ТПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ПМПк

3.1. Периодичность проведения заседаний ПМПк определяется запросом ДОО на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ПМПк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для

внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.4. Внеплановые заседания ПМПк проводятся:

- при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников ДОУ;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ПМПк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ПМПк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ПМПк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников. Специалистам ПМПк за увеличение объема работ устанавливается доплата.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ПМПк определяются исходя из задач

обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 4).

4.3. Секретарь ПМПк по согласованию с председателем ПМПк заблаговременно информирует членов ПМПк о предстоящем заседании ПМПк, организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.4. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ПМПк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ПМПк, степени социализации и адаптации воспитанника

5. Содержание рекомендаций ПМПк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника

5.1. Рекомендации ПМПк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику

необходимую техническую помощь, (индивидуально или на группу воспитанников) в соответствии с заключением ТППК. другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.2. Рекомендации ПМПк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей)

Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ПМПк

| № | Дата | Тематика заседания | Вид консилиума (плановый/внеплановый) |
|---|------|--------------------|--|
| | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума

| № п/п | ФИО воспитанника | группа | Дата рождения | Инициатор обращения | Повод обращения в ППк | Коллегиальное заключение | Результат обращения |
|-------|------------------|--------|---------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|
| | | | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Протокол заседания психолого-медико-педагогического консилиума МДОБУ Д/с «Лесная сказка»

№ __ от « » _____ 20 __ г.

Присутствовали:

Ф.И.О (должность в ДОУ, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня: 1 2. ...

Ход заседания ППк: 1 2

Решение ППк: 1. ... 2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы)'. 1 2

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк: И.О.Фамилия И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании: И.О.Фамилия И.О.Фамилия

Представление учителя-логопеда на ребенка (для ПМПК)

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Адрес _____

ДОУ, адрес ДОУ _____

Группа _____

Цель обращения в ПМПК _____

Родной язык _____

Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие) _____

Раннее речевое развитие (гуление, лепет, первые слова, фразы, ЗРР, прерывалось ли речевое развитие) _____

Оказывалась ли логопедическая помощь ребенку (где, когда?) _____

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата _____

Состояние дыхательной и голосовой функции _____

Звукопроизношение (изолированное произнесение, в словах, фразах; замены, смешение, пропуски, искажения звуков — примеры речи) _____

Фонематическое восприятие (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам, на уровне слога, слова; состояние фонематического анализа синтеза) _____

Состояние словаря (понимание обращенной речи, соответствует ли возрасту пассивный и активный словарный запас, нет точного значения слов, мало употребляются прилагательные, местоимения) _____

Грамматический строй речи (как владеет функцией словоизменения, словообразования - примеры речи) _____

Связная речь (какие фразы использует, характер рассказа, наличие языковых и выразительных средств) _____

Симптоматика заикания _____

Заключение:

Дата «__» _____ 20__ г

Учитель-логопед: _____

Представление педагога- психолога на ребенка (для ПМПк)

1. ФИО ребенка _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес _____
4. № ДОУ, адрес ДОУ _____
5. Группа _____
6. Цель обращения в ПМПк _____
7. Особенности познавательных процессов:
 - особенности восприятия _____
 - особенности памяти _____
 - особенности мышления _____
 - особенности внимания _____
8. Деятельность:
 - темп _____
 - наличие и содержание мотивов _____
 - самоконтроль _____
 - критичность _____
 - работоспособность _____
9. Эмоционально-личностные особенности:
 - преобладающий фон настроения _____
 - способность к волевому усилию _____
 - характер интересов _____
 - контактность _____
 - особенности отношений со сверстниками _____
 - со взрослыми в семье _____
 - особенности самооценки _____
10. Нарушения в поведении _____
11. Заключение _____
12. Рекомендации _____

Дата «__» 2__ г

Педагог- психолог: _____ Ф.И.О.

Педагогическое представление воспитателя на ребенка

ФИ ребенка _____

Группа (возрастная) _____ **Название** _____

Домашний адрес _____

Дата рождения _____ **С какого времени посещает ДООУ** _____ **данную группу** _____

Характеристика семьи:

Ф.И.О. родителей _____,

Год рождения _____

Место работы: _____

Состав семьи: полная, неполная, многодетная, наличие братьев и сестер _____

Кто занимается воспитанием ребенка (мать, отец, бабушка, другие) _____

Уделяется ли достаточное внимание воспитанию и обучению ребенка? _____

Успехами ребенка родители - интересуются/ не интересуются _____

Родительские собрания посещают/ не посещают _____

участие в жизни группы принимают/ не принимают (подчеркнуть) _____

Контакт воспитателей с родителями (родственниками) установлен/ не установлен (избегают общения, конфликт), другое (указать) _____

Взаимоотношения со сверстниками - общительный/ замкнутый/ агрессивный/ плаксивый/ предпочитает одиночество/ другое (указать) _____

Взаимоотношения с педагогами - доверительные, идет на контакт/ избегает общения/ агрессивно настроен/ другое (указать) _____

Соматическое здоровье - редко болеет/ часто болеет простудными заболеваниями/ имеются хронические заболевания/ плохо ест/ трудно засыпает и беспокойно спит/ иное (указать) _____

Характеристика деятельности:

-Навыки самообслуживания: _____

может ли самостоятельно пользоваться туалетными принадлежностями, умываться, мыть руки, расчесывать волосы, может ли самостоятельно одеться, раздеться, обуться, завязывать и развязывать шнурки, пользоваться ложкой, вилок, умеет ли убирать свои вещи и постель

-Игровая деятельность: _____

безразличие или интерес к игрушкам, любимые игры, понимает ли правила игры, выполняет ли их, вносит ли изменение в содержание игры, доступность воображаемой ситуации, роль в коллективной игре, поведение в конфликтной ситуации, отражает ли свой опыт в игре, (не) умеет поддерживать игру

-Конструктивная и графическая деятельность: _____

умеет ли правильно собирать матрешку, пирамидку, складывать простые фигуры по образцу из счетных палочек, выполнять постройки из кубиков; навыки рисования (дом, дерево, человек и др.), лепки (скатать шарик, брусок из пластилина и др.); изображение вертикальных линий, горизонтальных линий, вогнутость линий, изображение фигурок по образцу

-Отношение к занятиям: _____

не способен контролировать свою деятельность, не доводит дело до конца, мешает педагогу, детям, быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова».

- Принимает ли помощь и какую: _____

словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую; как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности; (не) стремится преодолеть, бросает работу, поднимает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, к детям за помощью, самостоятельно ищет выход.

-Личностные особенности: _____

адекватность эмоциональных реакций, активность или пассивность в различных видах деятельности, наличие или отсутствие инициативы, уступчивость, раздражительность, пассивность в процессе общения с детьми и взрослыми; застенчивость, капризность, плаксивость, апатия, навязчивость, робость; нравственные качества: адекватность отношений к родным, сверстникам, другим людям, чувство привязанности, добра, склонность прийти на помощь или вредить, обижать других, агрессивность, живость и т.д., умение подчиняться

требованиям взрослых, аккуратность, чистоплотность, адекватность эмоциональных реакций на одобрение и порицание.

Основная сложность при взаимодействии с ребенком и его семьей _____

Дата заполнения

Воспитатель

**Коллегиальное заключение психолого-медко-педагогического консилиума
МДОБУ Д/с «Лесная сказка»**

Дата « _ » _____ 20 _ года

Общие сведения ФИО воспитанника: _____

Дата рождения воспитанника: _____

Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи. _____

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям _____

Приложение:

(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы): _____

Председатель ППк Ф.И.О _____

Члены ППк:

Ф.И.О _____

Ф.И.О С _____

решением ознакомлен (а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя) _____

С решением согласен (на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Журнал направлений обучающихся на ТПМПК

| № п/п | ФИО обучающегося | Группа | Дата рождения | Цель направления | Причина направления | Отметка о получении направления родителями |
|-------|------------------|--------|---------------|------------------|---------------------|--|
| | | | | | | <p>1. Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) 2. Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а). Дата: « » 20 г. Подпись: Расшифровка:</p> |

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ТПМПК (ФИО, дата рождения, группа/ з :)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию _____ ;

- программа обучения (полное наименование) _____ ;

- форма организации образования:

1. в группе группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания и др.);

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успешность ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков НОД и др.; _____

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых); _____

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами _____

- в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком). Если педагог и образовательная организация данной информацией не владеют, данный пункт описывать не надо. _____

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации (данные пункты описываются воспитателем, характеристика речевого развития - описывается учителем - логопедом, характеристика развития психологических процессов - педагогом - психологом):

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало). _____

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает). _____

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации. _____

5. Динамика освоения программного материала: _____

(для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП) _____

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная). _____

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению - какие занятия вызывают наибольший интерес (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижаются, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, самостоятельной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др. _____

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство). Указать формы работы с родителями, которые проводились, и га реакция. _____

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Поведенческие характеристики: - проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию; - оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот); - проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать); - отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость). _____

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать). _____

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ПМПк.

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление может быть, дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося

Представление учителя-логопеда

Родной язык _____

Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие) _____

Раннее речевое развитие (гуление, лепет, первые слова, фразы, ЗРР, прерывалось ли речевое развитие) _____

Оказывалась ли логопедическая помощь ребенку (где, когда) _____

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата _____

Состояние дыхательной и голосовой функции _____

Звукопроизношение (изолированное произнесение, в словах, фразах, замены, смешения, пропуски, искажения звуков - примеры речи) _____

Фонематическое восприятие (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам, на уровне слога, слова; состояние фонематического анализа и синтеза) _____

Состояние словаря (понимание обращенной речи, соответствует ли возрасту пассивный и активный словарный запас, нет точного значения слов, мало употребляются прилагательные, местоимения и т. д.) _____

Грамматический строй речи (как владеет функцией словоизменения, словообразования - примеры речи) _____

Связная речь (какие фразы использует, характер рассказа, наличия языковых и выразительных средств) _____

Симптоматика заикания _____

Заключение: _____

Представление педагога - психолога

- 1. Внешний вид и поведение в ситуации обследования:** внешний вид опрятный, легко и быстро вступает в контакт со взрослым, контактен, на вопросы отвечает охотно; инструкцию взрослого понимает только после многократного повторения, проявляет заинтересованность при выполнении заданий, но интерес не стойкий и быстро проходящий.
- 2. Темп работы и работоспособность:** включается в работу быстро, темп работы умеренный, переключаемость не затруднена. Во время занятия часто отвлекается даже в отсутствии внешних раздражителей.
- 3. Общая осведомленность ребенка (социально-бытовая ориентировка):** знает свою фамилию, имя, возраст, состав семьи, называет членов семьи по именам. Недостаточно сформированы временные и пространственные представления, представления об окружающем.
- 4. Особенности памяти:** объем зрительной памяти соответствует возрасту, легко и быстро запоминает наглядный материал, воспроизведение не затруднено; уровень развития произвольной вербальной памяти снижен по сравнению с возрастной нормой, объем слухоречевой памяти недостаточный.
- 5. Особенности восприятия:** сформировано представление о цвете, форме, величине предмета, зрительный синтез и целостное восприятие предмета сформировано недостаточно. Уровень пространственного восприятия низкий.
- 6. Особенности внимания:** внимание нецеленаправленно, неустойчиво, обнаруживается повышенная отвлекаемость, общий уровень произвольного внимания снижен по сравнению с возрастной нормой.
- 7. Особенности мышления:** навыки обобщения и классификации сформированы недостаточно, при сравнении и обобщении самостоятельно не выделяет существенный признак. Уровень развития аналитико-синтетической деятельности низкий. Самостоятельно не устанавливает причинно-следственные связи и зависимости в наглядной и вербальной ситуации.
- 8. Особенности эмоционально-личностной сферы:** отмечается повышенная возбудимость, оживленность, поспешность, импульсивность, неусидчивость; преобладающее настроение жизнерадостное.
- 9. Особенности мотивационно-волевой сферы:** саморегуляция и контроль низкие из-за низкой концентрации внимания, организующая помощь взрослого эффективна.
- 10. Характер межличностных отношений:** активен, общителен, в большинстве играет в группе сверстников, стремится к эмоциональному контакту со сверстниками и взрослыми. Проявляет инициативу в играх и на занятиях. Активность речевого общения соответствует возрастной норме.

Заключение педагога-психолога: _____

