

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования  
администрации  
муниципального образования  
Домбаровский район

В.А. Марбах



«12» декабря 2022 г.

Приложение 3  
к приказу отдела образования  
от 28.12.2020 № 259

Муниципальное задание  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения Домбаровского района: Муниципальное дошкольное образовательное  
бюджетное учреждение Детский сад «Лесная сказка»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация образовательной программы дошкольного образования; присмотр и уход
2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 8532110990БВ19аа62000
3. Категории потребителей муниципальной услуги: Дети в возрасте от 1,6 до 8 лет, проживающие на территории муниципального образования «Домбаровский район»
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги наименование показателя	единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги		
			2021 год (отчетный финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2 Укомплектованность ДОО кадрами	3 %	4 95	5 95	6 95
2	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	95	95	95
3	Среднее количество дней посещения одним ребенком за месяц	Количество дней	15	15	15
4	Количество дней, пропущенных по болезни детей в год*	Количество дней на 1 ребенка	25	25	25
5	Количество случаев травматизма	шт.	0	0	0

\*данный показатель рассчитывается 1 раз в год в отчете за 4 квартал

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом): 1-5%

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество детей	человек	108	108	108	1295	1295	1295

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом): 1-5%

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	вид	Наименование принявшего органа	дата	номер	Нормативный правовой акт	
					наименование	
1	2	3	4	5	6	
1	Постановление	Администрация муниципального образования Домбаровский район	27.02.2020	144-п	Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Домбаровского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования	

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 г № 236 «Об утверждении Порядка приема на

- обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Постановление администрации муниципального образования Домбаровский район «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Домбаровского района» от 12.10.2017 № 758-п;
  - Постановление Администрации муниципального образования Домбаровский район «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Домбаровского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» от 27.02.2020 № 144-п

#### 6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1	Интернет-ресурсы	Информация о дошкольной образовательной организации и объемах предоставления услуг, официальные и иные документы о деятельности организации	По мере изменения данных
2	Информационные стенды	Информация об учреждении: режим работы, о порядке и правилах предоставления муниципальных услуг. Официальные и иные документы о деятельности ДОО.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
3	Родительские собрания	Информация об учреждении: режим работы, о порядке и правилах предоставления муниципальных услуг.	1 раз в квартал

#### Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
  - лишение лицензии на право ведения образовательной деятельности;
  - реорганизация учреждения;
  - ликвидация учреждения;
  - исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
  - иные предусмотренные правовыми актами случая, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной

УСЛУГИ.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти Домбаровского района, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
1	Представление отчета о выполнении муниципального задания	ежеквартально	Отдел образования
2	Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления муниципальной услуги	1 раз в год	Отдел образования
3	Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	2 раза в год	Отдел образования
4	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	МКУ «ЦО МОУ»
5	Проверка финансовой деятельности	По графику	Финансовый отдел администрации Домбаровского района

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (муниципальных работ) предоставляется 1 раз в квартал.

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января очередного финансового года, следующего за отчетным. В декабре представляется предварительный отчет об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год.

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
  - б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг;
  - в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения (при необходимости).
4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:  
при необходимости учреждение представляет отделу образования администрации Домбаровского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и пр.