Утверждаю:
Заведующий МДОБУ Д/с
«Лесная сказка»
_____Визгалина С.Г.
Приказ от 11.01.2018 № 72

Положение
о Консультационном центре в МДОБУ Д/с «Лесная сказка»
Домбаровского района.

Утверждаю:
Заведующий МДОБУ Д/с
«Лесная сказка»
_____Визгалина С.Г.
Приказ от _____№___

Положение
о Консультационном центре в МДОБУ Д/с «Лесная сказка»
Домбаровского района.

1 Общее положение

1.Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, воспитанников дошкольных образовательных учреждений Домбаровского района.

1.2.Консультационный центр создан, прежде всего, для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, родителей (или лиц их замещающих), специалистов образовательных учреждений, нуждающиеся в предоставлении методической, психоло-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее граждане).

1.3. Консультационный центр является структурным подразделением образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

1.4.1. Конвенция ООН о правах ребенка;

1.4.2.Конституция Российской Федерации;

1.4.3.Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4.4.Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

1.4.5.Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

1.4.6.Указ Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761 «О Национальной стратеги действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;

1.4.7.Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

1.4.8.Конвенция о правах инвалидов, принятая резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 года;

1.4.9.Приказ Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.Цели и задачи функционирования Консультационного центра

2.1. Цели создания Консультационного центра:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание методической, психоло-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- поддержка всестороннего развития личности детей.

2.2. Основными задачами Консультационного центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) но различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей и социальной адаптации воспитанников;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- обеспечение взаимодействия между образовательным учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Порядок организации оказания помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре

3.1. Оказание Помощи в Консультационном центре осуществляется на бесплатной основе.

3.2.Основными формами деятельности Консультационного центра является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и т.д.

3.3. Помощь в Консультационном центре оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- просветительское.

3.4. Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов Консультационного центра с отметкой руководителя Консультационного центра об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;

- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);

- заключение договора между Организацией и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи;

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультационного центра или родителями (законными представителями) в запросе;

- занесение специалистами записей в Журнал регистрации консультаций индивидуальные приемы родителей (законных представителей)

3.5. Основанием для оказания Помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов Консультативного пункта, в обязательном порядке содержащий следующую информацию: -Ф.И.О. родителя (законного представителя);
-домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи в зависимости от выбранной формы консультирования;
-фамилию, имя ребенка, возраст;
-суть вопроса (описание проблемы)
Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультационного центра;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования). 3.6. Организация Помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, воспитателей и других специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного центра, определяется кадровым составом МДОБУ Д/с «Лесная сказка» (старший воспитатель, воспитатель, педагог – психолог, музыкальный руководитель, медицинская сестра)

3.8. Старший воспитатель осуществляет методическое руководство деятельности специалистов консультативного пункта. Организует лектории, семинары, ведет контроль и учет работы педагогического персонала

консультационного центра. Педагог – психолог проводит диагностику психического развития, осуществляет психологическое консультирование и просвещение, проводит коррекционно-развивающие занятия (групповые и индивидуальные). Медицинский персонал консультирует родителей по вопросам правильного питания ребенка, составляет для ребенка оптимальный режим дня, дает рекомендации по профилактике различных заболеваний учит родителей, воспитатель консультирует родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам получения образования и устранения пробелов знаний.

3.9. К оказанию Помощи могут привлекаться специалисты других образовательных организаций на основе договора.

3.10. Помощь организуется в помещениях МДОБУ, не включенных во время работы Консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

3.11. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием). Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультаций необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

3.12. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) либо с их согласия по специально составленному и утвержденному графику.

3.13. Для получения Помощи в индивидуальной форме (личного приема) заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий).

3.14. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить Консультационный центр, ему может оказываться Помощь в дистанционной форме - через официальный сайт Организации, через электронную почту заявителя.

4. Руководство Консультационного центра

4.1. Консультационный центр открывается приказом руководителя образовательной организации.

4.2.Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещениях образовательных организаций, отвечающих санитарно - гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

4.3.Общее руководство работой Консультационного центра возлагается на руководителя образовательной организации.

4.4.Руководитель образовательной организации координирует деятельность Консультационного цента; утверждает пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность Консультационного центра в организации; ежегодно проводит самооценку оказания помощи в Консультационного центра в организации.

4.5.Консультативная помощь осуществляется в течение учебного года бесплатно.

4.6.Для обеспечения деятельности Консультационного центра ведётся следующая документация:

- Положение о Консультационном центре;
- Приказ об открытии консультационного центра;
- Годовой план работы Консультационного центра;
- «Журнал регистрации обращений»;
- «Журнал регистрации консультаций;
- График работы консультационного центра специалистов;
- Типовой договор об оказании консультативной помощи;
- Анализ работы за полугодие, год.
- Бланк запроса на получение консультативной помощи (приложение)

4.7. Ведение документации в Консультационном центре выделяется в отдельное делопроизводство.

4.8.Консультационный центр, размещает новую информацию на стенде и на сайте образовательной организации 1 раз в месяц, в форме консультаций, статистических отчетов за полугодие и год.

4.9. Сотрудники, привлеченные к работе в Консультационном центре, несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих консультационный центр.

4.10. Консультационный центр работает в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательной организации

5. Финансирование консультационного цента

5.1Финансирование специалистов Консультационного центра осуществляется в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы общеобразовательных учреждений, на базе которых они организованы в соответствие с «Положением об оплате труда работников образовательных организаций МО «Домбаровский район», утвержденного постановлением администрации Домбаровского района Оренбургской области №890-п от 04.08.2016г.